

ABAN-Reglement

Reglement van het Accreditatie Bureau Algemene Nascholing (ABAN): één loket en één accreditatiecommissie voor algemene nascholing (zie art. 4)

Versie 1 januari 2015

1. Uitgangspunten voor accreditatie van algemene nascholing

- 1.1. Algemene nascholing wordt gedefinieerd als niet-vakinhoudelijke nascholing, die relevant kan zijn voor artsen van alle specialismen. Dit betekent dat de inhoud van algemene nascholing niet behoort tot het vakgebied van één of enkele specialismen, maar tot de algemene kennis, vaardigheden en/of attitude van de arts.
- 1.2. Algemene nascholing betreft onderwerpen zoals communicatievaardigheden, managementvaardigheden, gezondheidsrecht, medische ethiek, zorgstelsel, e.d.
- 1.3. De CanMEDS-competenties en de beoordelingsregels van het Accreditatie Overleg vormen het uitgangspunt voor de beoordeling van de relevantie, kwaliteit en objectiviteit van accreditatieaanvragen voor algemene nascholing.

2. Eisen aan de accrediteur van algemene nascholing

- 2.1. De accrediteur van algemene nascholing beschikt over kennis over de accreditatie van algemene nascholing of is bereid deze kennis te verwerven.
- 2.2. De accrediteur van algemene nascholing is geregistreerd als specialist of KNMG-profielarts bij de Registratiecommissie Geneeskundig Specialisten (RGS). Dit met het oog op de beoordeling van de relevantie van de algemene nascholing voor de praktijk.
- 2.3. De accrediteur van algemene nascholing is lid van de wetenschappelijke vereniging van zijn specialisme of profiel. Dit met het oog op de inbedding van de accrediteur in de kwaliteitsstructuur van de wetenschappelijke vereniging.
- 2.4. Het is toegestaan dat eenzelfde accrediteur zowel algemene als vakinhoudelijke nascholing beoordeelt.
- 2.5. Het is niet noodzakelijk dat een accrediteur van algemene nascholing lid is van de accreditatiecommissie voor vakinhoudelijke nascholing van zijn vereniging.

3. Benoeming van de accrediteur van algemene nascholing

- 3.1. Leden van de wetenschappelijke vereniging kunnen door hun bestuur aan de Commissie van Uitvoering (CvU) van het Accreditatie Overleg (AO) worden voorgedragen voor de functie van accrediteur van algemene nascholing.

- 3.2. Het bestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit en beschikbaarheid van de accrediteur(s) die zij heeft voorgedragen en die is benoemd. Als deze accrediteur niet aan zijn verplichtingen kan voldoen, draagt het bestuur zorg voor vervanging. Deze verantwoordelijkheid is beperkt tot de zittingsperiode van de betreffende accrediteur.
- 3.3. De CvU van het AO komt, in overleg met de wetenschappelijke verenigingen die een of meer leden voor de functie van accrediteur voor algemene nascholing voordragen, per cluster¹ tot een voorstel over het aantal en de benoeming van de accrediteurs.
- 3.4. Per cluster worden minimaal 2 en maximaal 4 accrediteurs benoemd.
- 3.5. Besluitvorming over het in artikel 3.3. genoemde voorstel vindt plaats in het Accreditatie Overleg op basis van consensus c.q. geen bezwaar. Per cluster wordt alleen gestemd over het eigen cluster.
- 3.6. Als het voor een bepaald cluster niet lukt om op basis van artikel 3.4 tot besluitvorming te komen, wordt een schriftelijke enquête gehouden onder alle wetenschappelijke verenigingen en beroepsverenigingen van dat cluster en wordt besloten op basis van meerderheid van stemmen. Ieder erkend specialisme en profiel kan hierbij één stem uitbrengen.
- 3.7. Een accrediteur voor algemene nascholing wordt benoemd voor een periode van minimaal drie en maximaal vier jaar. Dit met het oog op het verwerven van kennis en vaardigheden ten behoeve van het accrediteren van algemene nascholing.

4. Eén loket en één accreditatiecommissie voor algemene nascholing

- 4.1. De ruim 30 wetenschappelijke verenigingen van erkende specialisten en profielen stellen een centraal loket in voor het aanvragen van accreditatie voor algemene nascholing.
- 4.2. Ieder accreditatiecluster levert het benodigde aantal accrediteurs voor de beoordeling van de algemene nascholing van het betreffende cluster.
- 4.3. De accreditatieaanvragen voor algemene nascholing worden naar rato van het aantal specialisten met een inschrijving als cluster-1-arts, cluster-2-arts en cluster-3-arts bij de Registratiecommissie Geneeskundig Specialisten (RGS) ter beoordeling toegewezen aan de accrediteurs van respectievelijk accreditatiecluster 1, 2 en 3.
- 4.4. De accrediteurs van algemene nascholing van de drie clusters vormen samen één accreditatiecommissie voor algemene nascholing en stemmen onderling hun werkwijze op elkaar af. Hiertoe komt deze accreditatiecommissie tenminste viermaal per jaar in vergadering bijeen voor werkoverleg.

¹ Cluster 1: huisartsen, specialisten ouderengeneeskunde, artsen voor verstandelijk gehandicapten.

Cluster 2: medisch specialisten.

Cluster 3: sociaal geneeskundigen.

5. Secretariaat

- 5.1. De in artikel 4.4 genoemde accreditatiecommissie maakt gebruik van één secretariaat.
- 5.2. Het secretariaat beschikt over een account vergelijkbaar met dat van een afzonderlijke wetenschappelijke vereniging in GAIA.
- 5.3. Het secretariaat beschikt over een eigen website met uitleg over de accreditatie van algemene nascholing.
- 5.4. De personele invulling van het secretariaat bestaat uit een secretaresse en beleidscoördinator. De beleidscoördinator ondersteunt de secretaresse bij inhoudelijke beslissingen over het toewijzen van accreditatieaanvragen aan accreditoren van algemene en/of vakinhoudelijke nascholing.
- 5.5. De accreditoren dragen zelf zorg voor hun eigen werkplek t.b.v. hun accreditatiewerkzaamheden (omdat online via GAIA wordt gewerkt, kan dit overal zijn).
- 5.6. Het secretariaat voor algemene nascholing valt onder de verantwoordelijkheid van een wetenschappelijke vereniging, beroepsvereniging, of koepel van deze verenigingen.
- 5.7. De CvU van het AO komt met een voorstel aan welke vereniging of koepel van verenigingen het secretariaat wordt toegewezen.
- 5.8. Besluitvorming over de toewijzing van het secretariaat aan een vereniging of koepel van verenigingen vindt plaats in het Accreditatie Overleg op basis van consensus c.q. geen bezwaar.
- 5.9. Als het niet lukt om op basis van artikel 5.8 tot besluitvorming te komen, wordt een schriftelijke enquête gehouden onder alle wetenschappelijke verenigingen en beroepsverenigingen van erkende specialismen en profielen wordt besloten op basis van meerderheid van stemmen. Ieder erkend specialisme en profiel kan hierbij één stem uitbrengen.

6. Financiering

- 6.1. Het in artikel 5 genoemde secretariaat fungeert ook als verzamelpunt voor alle betalingen voor het aanvragen van accreditatie voor algemene nascholing.
- 6.2. Per aanvraag worden de inkomsten als volgt verdeeld:
 - secretariaat en secretaresse: 30% van de inkomsten;
 - beleidscoördinator: 10% van de inkomsten;
 - accreditoren: 60% van de inkomsten.
- 6.3. Met de wetenschappelijke vereniging die de accreditator voor algemene nascholing benoemd, wordt afgesproken hoe het betalingsverkeer wordt geregeld (via de vereniging of rechtstreeks aan de accreditator).
- 6.4. Ieder kwartaal wordt afgerekend op basis van volledige transparantie, d.w.z. een volledig overzicht van ingekomen betalingen, (afgehandelde) accreditatieaanvragen en bijbehorende accreditoren.
- 6.5. De tarieven voor aanvragen van accreditatie voor algemene nascholing, wordt door de Commissie van Uitvoering van het Accreditatie Overleg voorgesteld aan het Accreditatie Overleg (AO).

- 6.6. Besluitvorming over de tarieven voor het aanvragen van accreditatie voor algemene nascholing vindt plaats in het Accreditatie Overleg op basis van consensus c.q. geen bezwaar.
- 6.7. Als het niet lukt om op basis van artikel 6.6 tot besluitvorming te komen, wordt een schriftelijke enquête gehouden onder alle wetenschappelijke verenigingen en beroepsverenigingen van erkende specialismen en profielen. Ieder erkend specialisme en profiel kan hierbij één stem uitbrengen.