

Handleiding MS Registratie

Servicedesk MS-Registratie: servicedesk-ms@sivz.nl
Telefoon: 030 – 63 58 248 (tussen 09.00 en 16.30 uur)

Gebruikersnaam

Van de projectleider of van de Servicedesk MS Registratie heeft u een gebruikersnaam ontvangen om in te kunnen loggen.

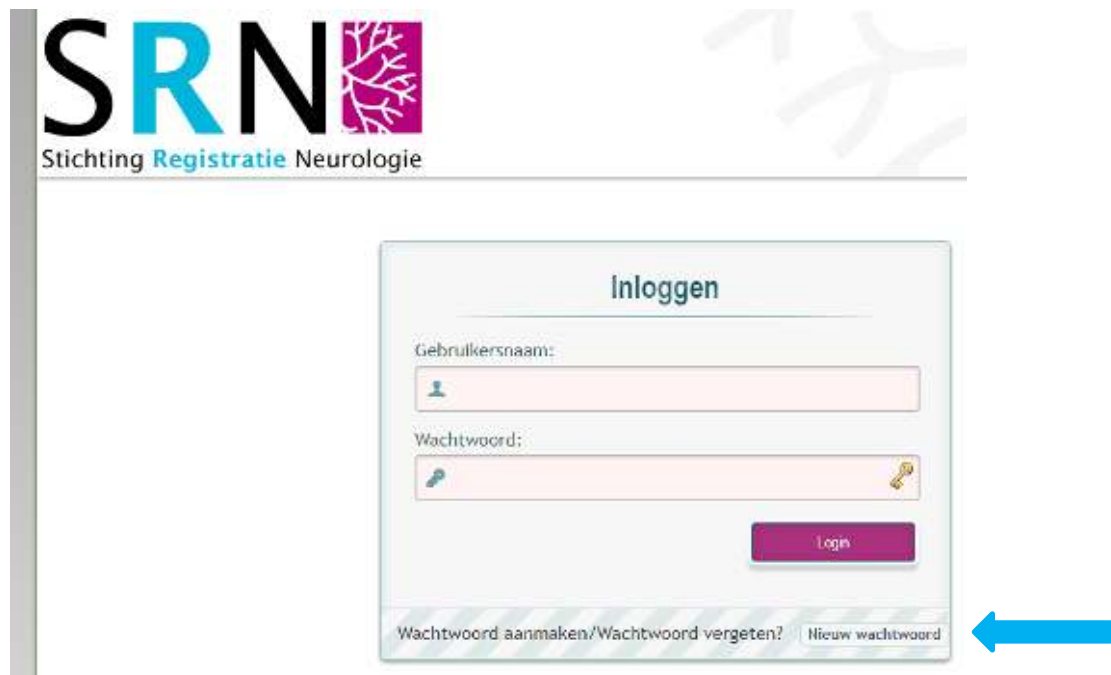
Aanvragen wachtwoord

De url voor toegang tot het portaal is (let op: geen www ervoor): <https://ms.sivz.nl>

U komt dan in het onderstaande scherm (figuur 1).

Vul bij gebruikersnaam uw gebruikersnaam in. Als u voor de eerste keer inlogt, klik dan NIET op <enter>, maar klik op “nieuw wachtwoord” (zie blauwe pijl). Na het opnieuw invullen van uw gebruikersnaam, wordt er een link verzonden naar het bij ons bekende mailadres waarmee u uw wachtwoord kunt aanmaken. Deze mail is afkomstig van noreply@sivz.nl. Mocht u de mail niet ontvangen, kijk dan ook in uw spamberichten.

Het wachtwoord dient aan de volgende eisen te voldoen: minimaal 8 tekens, waarvan tenminste één letter, één cijfer en één van de volgende speciale tekens: !@#%& Nadat u dit twee keer heeft ingevuld, klikt u “wijzig mijn wachtwoord”.



Figuur 1: Het inlogscherm

Vervolgens wordt het onderstaande scherm (figuur 2) zichtbaar en ontvangt u via een mailbericht met als onderwerp “Code voor toegang tot webportaal MS” een verificatiecode die u hieronder invult:

Inloggen

Check uw mail voor een verificatiecode:

Login

Wachtwoord aanmaken/Wachtwoord vergeten? Nieuw wachtwoord

Figuur 2: Invoeren verificatiecode

In het vervolg zult u bij iedere keer dat u inlogt, een verificatiecode via de mail ontvangen.

Het toegangsportaal

Na inloggen komt u in het toegangsportaal, zie figuur 3.

SRN
Stichting Registratie Neurologie

Documentatie Patiëntenbeheer

Dit is de patiënten module voor de klinische gegevens.
Kies het centrum/cluster waarmee u naar het patiëntbeheer wilt gaan.

LET OP: U werkt binnen deze applicatie met privacy-gevoelige informatie.

DemoX ▼ Ga naar patiëntenbeheer

Figuur 3: Het toegangsportaal

Via dit portaal heeft u toegang tot het patiëntbeheer. Tevens ziet u ook een tabblad “documentatie”. Hier kunt u de patiënt informatiebrief en het patiënt toestemmingsformulier downloaden en ziet u ook de tekst van de mail zoals die naar de patiënt wordt verstuurd zodra deze door het systeem wordt uitgenodigd om een PROMs vragenlijst in te vullen.

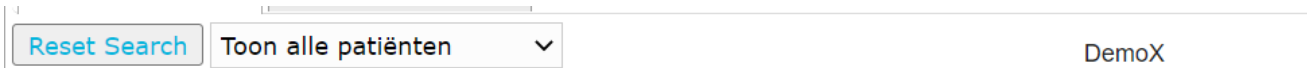
Patiëntenportaal - toelichting

Via het tabblad “patiëntenbeheer” komt u in het portaal waar u patiënten kunt invoeren, bekijken en wijzigen, zie figuur 4. Als er nog geen patiënten in uw centrum zijn ingevoerd, dan ziet u uiteraard alleen de kopjes van de tabel, maar nog geen patiëntgegevens.



Figuur 4: Het patiënten portaal

[De eerste regel ziet er als volgt uit:](#)



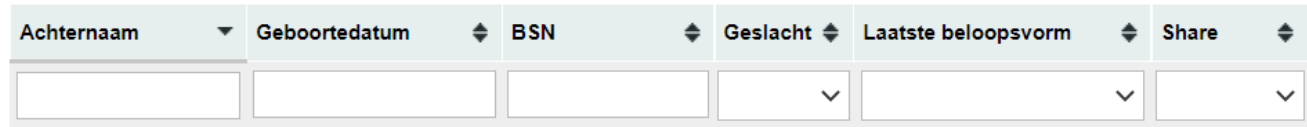
Figuur 5: Eerste regel van het patiëntenoverzicht

- Reset search: wanneer u een selectie heeft gemaakt (bijvoorbeeld op beloopsvorm), kunt u met deze knop de selectie weer ongedaan maken.
- Toon alle patiënten: wanneer u rechts op het pijltje klikt, ontvouwt zich een drietal keuzes:
 - Toon eigen patiënten.
 - Toon gedeelde patiënten.
 - Toon alle patiënten.

Dit heeft te maken met het delen van patiënten met een ander centrum, zie ook onder share/show in de onderstaande tabel.

- De naam van uw ziekenhuis.

[De tweede en derde regel in het patiëntenoverzicht:](#)



en



Figuur 6: Tweede en derde regel patiëntenoverzicht (in twee delen weergegeven vanwege de leesbaarheid)

Op elk veld is het mogelijk te sorteren en te filteren. Met de knop “reset search” kunt u de filters weer ongedaan maken en komt u weer in het volledige patiëntenoverzicht.

Veldnaam	Omschrijving
Achternaam	Als u op de naam klikt, wordt het scherm met de patiëntgegevens zichtbaar (figuur 8). U kunt hier sorteren op naam door het intoetsen van de eerste letter(s).
Geboortedatum	Hier kunt u zoeken op geboortedatum door het intypen van de geboortedatum (dd/mm/jjjj).
BSN	Hier wordt het BSN-nummer zichtbaar dat bij patiëntgegevens is ingevuld.
Geslacht	Man of vrouw
Laatste beloopsvorm	Hier kunt u sorteren op de laatste beloopsvorm.
Share/show	Hier kan een patiënt gedeeld worden met een ander centrum; klik hiertoe op “share. Beide centra kunnen dan gegevens aanvullen. Als er “show” staat is de

Veldnaam	Omschrijving
	patiënt gedeeld met een ander centrum. Door op show te klikken, kunt u zien met welk centrum. Zoals eerder aangegeven kunt u naast de reset search knop selecteren op eigen patiënten en gedeelde patiënten.
Volledig	Als de vragenlijst nog niet volledig is ingevuld, verschijnt hier Nee en is het veld rood gekleurd. Groen wil zeggen dat er geen actie wordt verwacht.
Laatste beloop	Wanneer u op de datum klikt, komt u in de vragenlijst over het beloop. Zodra dit veld qua datum meer dan 1 jaar geleden ligt ten opzichte van de huidige datum, dan wordt dit veld oranje in plaats van wit. Dit is een signaal dat u weer een nieuw beloop moet gaan toevoegen, omdat er jaarlijks een beloopsvragenlijst ingevuld dient te worden.
Beloop	Hier kunt u een nieuwe datum m.b.t. polibezoek voor een nieuw beloop toevoegen.
Overleden	Ja of nee geeft aan of de patiënt is overleden. Wanneer u in de patiëntgegevens aangeeft of de patiënt is overleden, wordt dit hier automatisch overgenomen.
Patiëntnummer	Hier is het patiëntnummer zichtbaar, indien ingevuld bij de patiëntgegevens.
Behandelrelatie beëindigd	Wanneer een patiënt niet meer in uw ziekenhuis wordt behandeld maar in een ander onbekend ziekenhuis de behandeling wordt voortgezet of de patiënt is niet meer in beeld (bijvoorbeeld buitenland) en u heeft dit bij de patiëntgegevens aangekruist, dan verschijnt hier "ja". Wanneer hier "ja" is ingevuld, zal het beloop permanent op volledig en op de kleur wit blijven staan.

Invoeren van een patiënt

Wanneer u klikt op invoeren patiënt, komt u in het invulscherm waar u de gegevens kunt invullen.



Figuur 7: Invoeren patiënt

Invulscherm patiëntgegevens

Allereerst verschijnt de vraag of de patiënt een toestemmingsformulier heeft ingevuld en ondertekend. Door de vraag "ja, de patiënt heeft toestemming gegeven" aan te vinken, komt u in het scherm waar u de patiëntgegevens kunt invoeren. Het is belangrijk dat u het ingevulde en ondertekende toestemmingsformulier bewaard in het EPD. Doorgaans kunt u hiervan een scan laten maken en als bijlage in het EPD digitaal bewaren.

Heeft patiënt een toestemmingsformulier ingevuld en ondertekend?

Ja de patiënt heeft toestemming gegeven: *

* **Verplicht**

Figuur 8: Aankruisen toestemmingsformulier ingevuld

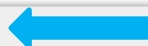
Invoeren Patient

Voorletters	<input type="text"/>
Tussenvoegsel	<input type="text"/>
Naam van patient *	<input type="text"/>
Geslacht *	<input type="text" value="--"/>
Geboortedatum *	<input type="text" value="dd-mm-yyyy"/>
BSN *	<input type="text"/>
Patientnummer	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Behandelrelatie beëindigd	<input type="checkbox"/>
Overleden	<input type="checkbox"/>

Proces bij diagnose?

Datum eerste symptomen *	<input type="text" value="mm-yyyy"/>
Datum eerste polikliniek bezoek *	<input type="text" value="mm-yyyy"/>
Datum diagnose besproken *	<input type="text" value="mm-yyyy"/>
Datum eerste contact PAVS/MS-verpleegkundige *	<input type="radio"/> Datum <input type="radio"/> Niet van toepassing
Beloopsvorm bij diagnose *	<input type="text" value="--"/>
Diagnose getoetst? *	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee <input type="radio"/> Onbekend
Inschatting EDSS bij diagnose *	<input type="text" value="-"/>
Registratie tijdens relapsefase *	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee <input type="radio"/> Mogelijk <input type="radio"/> Onbekend
MRI hersenen verricht? *	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee <input type="radio"/> Onbekend
MRI myelum verricht? *	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee <input type="radio"/> Onbekend
Zijn er oligoklonale banden in liquor? *	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee <input type="radio"/> Geen LP verricht <input type="radio"/> Onbekend

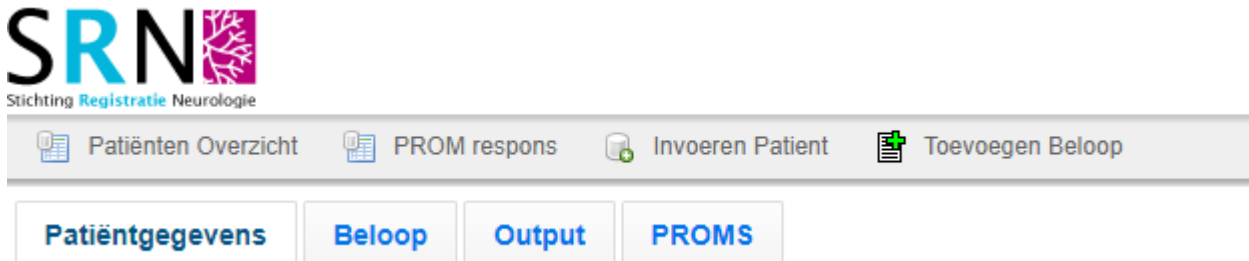
Opslaan patiënt



Figuur 9: Patiëntgegevens invoeren

Vul de patiëntgegevens in; vragen met een * zijn verplicht. Klik vervolgens **linksonder in het scherm** (zie blauw pijl) op “opslaan patiënt”.

U komt weer terug in het patiëntenoverzicht; de patiënt is opgenomen in de lijst. U kunt deze zoeken via de kolom achternaam. Klik vervolgens op de achternaam en u keert terug naar de ingevoerde patiëntgegevens. Dit scherm is inmiddels uitgebreid met het tabblad Beloop en Output en PROMS. Voor het invullen van het Beloop, zie hieronder.



Figuur 10: In te vullen beloop en output

Bij patiëntgegevens kunt u nu ook eventuele wijzigingen aanbrengen; let op dat u deze opslaat door op de knop “voer wijzigingen door” te klikken. Deze knop bevindt zich linksonder in het scherm, zie figuur 10.

Zijn er oligoklonale banden i

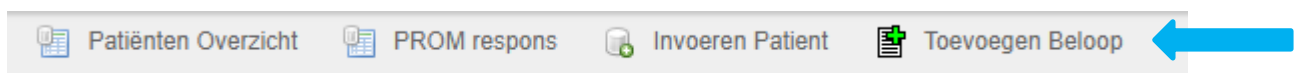


* Verplicht

Figuur 11: Knop wijzigingen doorvoeren

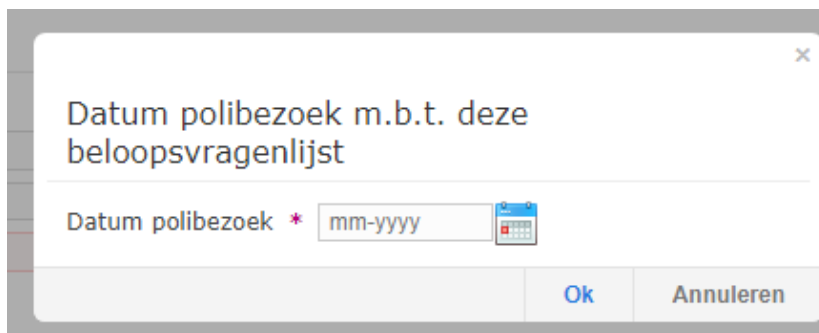
Invullen beloop

Om de vragenlijst onder “beloop” in te kunnen vullen, klikt u in het patiëntenoverzicht op “toevoegen” onder het veld “Beloop”. U kunt hierbij ook op de knop “toevoegen beloop” klikken, die bevindt zich naast de knop “invoeren patiënt”.



Figuur 12: Knop toevoegen beloop

Er verschijnt nu een scherm waarin u de registratiedatum moet invullen, zie figuur 12



Figuur 13: Invullen datum beloop

Nadat u op "OK" heeft geklikt, komt u in het volgende scherm:

Figuur 14: Openen tabblad vragenlijst beloop

Onder registratiedatum staat de maand en het jaar die u zojuist heeft ingevuld. In dit scherm dient u allereerst de medicijnen in te voeren en vervolgens de vragenlijst beantwoorden over het beloop. Dit geldt alleen voor de situatie als de patiënt medicatie gebruikt of gaat gebruiken. Indien de patiënt geen medicijnen gebruikt of juist niet start, switcht of stopt, kunt u meteen een beloop toevoegen in het patiëntenoverzicht of bij de patiëntgegevens.



Medicijnen invoeren

Wanneer u bovenaan op "Nieuw medicijn" klikt, opent de lijst met te kiezen medicijnen.

- interferon beta-1a s.c.
- interferon beta-1a i.m.
- interferon beta-1b
- peg-interferon
- glatirameer 40 mg 3x per week
- glatirameer 20 mg per dag
- natalizumab i.v.
- natalizumab s.c.
- fingolimod
- teriflunomide
- dimethylfumaraat
- daclizumab
- alemtuzumab
- ocrelizumab
- cladribine
- siponimod
- ozanimod
- stamceltherapie
- ponesimod
- ofatumumab
- diroximelfumaraat
- nog niet geregistreerd immunomodulerend MS-medicijn
- onbekend

Figuur 15: Invoeren medicijn

Wanneer u een keuze maakt, kunt u onder de lijst de start- en de stopdatum invullen. U kunt hier ook weer het medicijn verwijderen. Zodra u de startdatum heeft ingevuld, komen een aantal vervolgvragen zichtbaar binnen de vragenlijst van het beloop. Als u de stopdatum invult, verschijnen weer een aantal andere vervolgvragen binnen de vragenlijst van het beloop. U kunt dit scherm sluiten resp. openen door op de naam van het medicijn te klikken.

	<input type="radio"/> Nog niet geregistreerd MS-medicijn <input type="radio"/> onbekend
Startdatum	<input type="text" value="10-2016"/>  <input type="button" value="Verwijder datum"/>
Stopdatum	<input type="text" value="01-2017"/>  <input type="button" value="Verwijder datum"/>
Rationale voor starten	<input type="checkbox"/> klinisch actieve ziekte <input type="checkbox"/> actieve MRI <input type="checkbox"/> klinisch actieve ziekte + actieve MRI <input checked="" type="checkbox"/> wens patient <input type="checkbox"/> overig <input type="checkbox"/> onbekend
Rationale voor stoppen	<input type="checkbox"/> stop ivm bijwerkingen <input type="checkbox"/> stop ivm vorming antilichamen <input type="checkbox"/> stop ivm secundair progressieve fase <input type="checkbox"/> stop ivm geen/onvoldoende effect <input type="checkbox"/> stop op verzoek patient <input type="checkbox"/> stop ivm kinderwens/zwangerschap <input type="checkbox"/> overig <input type="checkbox"/> onbekend
<hr/>	
Verwijderen medicijn	<input type="button" value="Verwijderen"/>

Figuur 16: Start en stopdatum medicijn

Als u de verplichte vragen (voorzien van een *) in de vragenlijst over het beloop niet heeft beantwoord, komt in het patiëntenoverzicht de vragenlijst in de kolom Volledig in rood op “nee” te staan. Zijn alle verplichte vragen ingevuld dan verschijnt hier in groen “ja”. Afhankelijk van het antwoord op bepaalde vragen, komen er nog aanvullende vragen zichtbaar in uw scherm. Als deze vragen voorzien zijn van een *), dan is deze tevens verplicht om te beantwoorden.

Bij een aantal vragen bij het beloop ziet u bij de antwoorden een staan. Bij deze vragen kunt u slechts 1 antwoordoptie aanvinken. Bij vragen waar u bij de antwoorden een ziet staan, kunt u meerdere antwoorden aanvinken.

Tweede en volgende beloop invoegen

Wanneer u een tweede en volgende beloop wilt invoegen, dan klikt u op “toevoegen” in het patiëntenoverzicht (zie figuur 4) of op de knop “toevoegen beloop” (zie figuur 11).

Invoer en bewaren vragenlijst

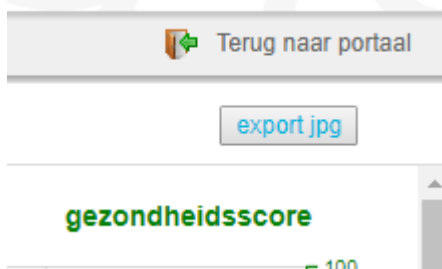
- De verplichte vragen zijn met een * aangegeven.
- De vragenlijsten hoeven na het beantwoorden van de vragen niet te worden opgeslagen, dit gaat vanzelf. NB: dit geldt echter niet voor de invoer of aanpassing van de patiëntgegevens, deze moet u altijd opslaan.

Onder het tabblad “Output” vindt u op grafische wijze het beloop van de EDSS score weergegeven. Hierin worden tevens de relapses weergegeven in de maanden waarop deze hebben plaatsgevonden. De kleur bij de relapse geeft aan of u de relapse wel of niet behandeld heeft. Daarnaast wordt weergegeven over welke periode de patiënt de medicatie heeft gebruikt. Na verloop van tijd zal de patiënt ook een EQ-5D vragenlijst ontvangen die hij/zij invult. De gezondheidsscore die de patiënt dan invult, verschijnt dan ook weer in deze output.

Als u met de muis in het output plaatje gaat staan op het balkje van het medicijn dan worden de daarbij behorende opgegeven antwoorden zichtbaar gemaakt. Het gaat daarbij om de datum van starten en stoppen en de rationale van starten en stoppen.

Het maken van een afbeelding van de Output

Rechtsboven vindt u een icoon “export jpg”. Wanneer u hierop klikt, wordt er een JPEG bestand van de output gemaakt. Dit bestand kunt u bijvoorbeeld gebruiken bij presentaties of in documenten.



Figuur 17: het maken van een jpg-bestand van de output

PROM

Onder het tabblad “PROM” vindt u op grafische wijze de antwoorden op de EQ-5D vragenlijst zoals die door de patiënt zijn ingevuld.

PROM respons



Figuur 18: Tabblad PROM respons

Overzicht van mails die niet bereikt kunnen worden. Controleer of de mails goed zijn ingevuld.

Naam van patient	PROM respons	Email foutief	Datum laatste beloop	Datum laatste verzonden mail
Derde	pipopatient@test.nl		07-2019	17-10-2019
Eerste	biancalja@yahoo.co.uk	Nee	07-2019	15-07-2019

Wanneer u op dit tabblad klikt ziet u een overzicht van eventueel foutief ingevoerde mailadressen. Wanneer het mailadres van een patiënt niet op de juiste wijze is ingevoerd, ontvangt de patiënt geen verzoek om de PROMS lijst in te vullen. Het mailadres krijgt in de kolom “email foutief” een rode kleur. Het advies is om de patiënt om het juiste mailadres te vragen. Als het juiste mailadres in de patiëntgegevens vervolgens wordt ingevuld, wordt alsnog een mail verstuurd. Het kan soms twee dagen duren alvorens het testen van het email adres gereed is.

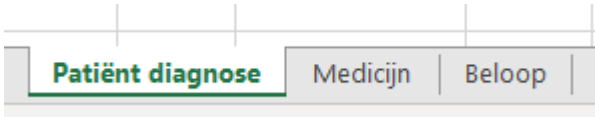
Het maken van een export naar excel



Figuur 19: Exporteren gegevens naar excel

Wanneer u in patiëntenbeheer op het tabblad “Export excel” klikt, krijgt u een overzicht van de door u ingevoerde patiënten.

Onderaan het bestand staan drie verschillende tabbladen:



Figuur 20: Tabbladen excel bestand

Ondersteuning

De volgende browsers worden ondersteund: Google Chrome, Microsoft Internet Explorer 10 en 11, Apple Safari, Mozilla Firefox en Edge.